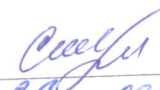


СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников
ООО «УЖДТ УС-604»


Г.Н.Степанова
«26» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «УЖДТ УС-604»


А.А.Юнг
«26» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «УЖДТ УС-604»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей обучающихся в Учебном центре ООО «УЖДТ УС-604»», (далее – Положение) является внутренним актом Учебного центра ООО «УЖДТ УС-604» регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, а также порядок хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение регулирует правила проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и применение единых требований к оценке знаний слушателей, освоивших программы профессионального обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональным программам", Положением об образовательном подразделении ООО «УЖДТ УС-604», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ООО «УЖДТ УС-604».

1.4. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация являются обязательными этапами освоения слушателями программ профессионального обучения в целях оценки их уровня подготовки.

1.5. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам профессионального обучения проводится по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Качество освоения программы профессионального обучения обеспечивается введением распределенного текущего контроля (по дисциплинам и темам программы профессионального обучения), промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. Текущий контроль.

2.2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателями для обеспечения оперативной обратной связи со слушателями и корректировки учебных программ.



2.2.2. В Учебном центре устанавливаются следующие формы текущего контроля: устный опрос, собеседование, тестирование, выполнение домашнего задания. Возможны и другие формы текущего контроля результатов учебной деятельности слушателей, которые определяются преподавателем.

2.2.3. Периодичность текущего контроля определяется преподавателем в соответствии с тематическим планом рабочей программы учебной дисциплины.

2.3. Промежуточная аттестация.

2.3.1. Промежуточная аттестация слушателей Учебного центра проводится преподавателями с целью определения качества освоения слушателями содержания программ профессионального обучения (полнота, прочность, осознанность, системность), по завершении определенной темы дисциплины программы профессионального обучения.

2.3.2. Промежуточная аттестация знаний проводится в виде контрольного опроса по дисциплинам программ профессионального обучения, по которым предусмотрен экзамен и на которые отведено тематическим планом 20 и более часов. Контрольный опрос проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации знаний учащихся.

2.3.3. Знания, умения и навыки при проведении контрольного опроса по предметам программ профессионального обучения отмечаются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.3.4. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана программы профессионального обучения и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.4. Итоговая аттестация.

2.4.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, программы профессионального обучения, установленных требований к содержанию программ профессионального обучения.

2.4.2. В Учебном центре устанавливаются следующие формы итоговой аттестации: экзамен, квалификационный экзамен, квалификационная (пробная) работа.

2.4.3. Экзамен – форма оценки знаний, умений и навыков, полученных слушателями в процессе теоретического обучения, по программам профессиональной подготовки. Уровень профессиональной компетенции обучающихся на экзаменах отмечается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за экзамен по дисциплине выставляется с учетом контрольного опроса. Его результаты заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 1).

Квалификационная (пробная) работа по профессии, предусмотренная квалификационными характеристиками, проводится в заключительный период производственного обучения с целью определения уровня освоения профессии. Работы выполняются не менее чем в течение одной смены. По результатам квалификационной (пробной) работы оформляется заключение о квалификационной (пробной) работе (Приложение 2). На основании выполненной квалификационной (пробной) работы даётся заключение о достигнутом уровне квалификации, утверждаемое начальником соответствующей службы ООО «УЖДТ УС-604» (Приложение 3).

Квалификационный экзамен - форма комплексной оценки знаний, умений и навыков, полученных слушателями в процессе теоретического и производственного обучения. Уровень профессиональной компетенции обучающихся на квалификационном экзамене отмечается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.4.4. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми квалификационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом генерального директора.

2.4.5. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4.6. Решения квалификационных комиссий оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии (Приложение 4). Протокол подписывает председатель квалификационной комиссии и все члены комиссии.

2.4.7. На основании протоколов квалификационных комиссий окончившим обучение слушателям выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в рамках учебного расписания.

3. Права и обязанности участников процесса текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Участниками процесса текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в Учебном центре считаются: слушатель, преподаватель по дисциплине (теме), председатель и члены квалификационных комиссий, руководитель Учебного центра.

3.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей, имеет право:

- проводить процедуру текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и оценивать качество усвоения слушателями содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки слушателей требованиям учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального обучения.
- давать педагогические рекомендации слушателям по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету, курсу, дисциплине.

3.3. Преподаватель в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для текущего контроля, итоговой и промежуточной аттестации;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.
- оказывать давление на слушателей;
- проявлять к слушателям недоброжелательное, некорректное отношение.

3.4. Слушатель имеет право:

- проходить все формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации за период обучения в порядке, установленном Учебном центре;
- знакомиться с формами, критериями оценивания и результатами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

• обжаловать результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в случае нарушения процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.5. Заявления слушателей, не согласных с результатами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, рассматриваются квалификационной комиссией на основании письменного заявления слушателя. Комиссия в форме собеседования определяет соответствие полученной слушателем оценки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4) и является окончательным.

3.6. Слушатель обязан соблюдать требования, определяющие порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с данным Положением.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах промежуточной и итоговой аттестации на бумажных носителях.

4.1. Лицом, ответственным за хранение данных об учёте результатов освоения слушателями программ профессионального обучения является руководитель Учебного центра.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями программ профессионального обучения относятся журналы посещаемости, личные дела слушателей, протоколы заседаний квалификационных комиссий, заключение о квалификационной (пробной) работе, заключение о достигнутом уровне квалификации.

4.3. Информация о результатах освоения слушателями программ профессионального обучения хранится в течение:

- журналы учета посещаемости, успеваемости выполнения учебного плана и программ - 5 лет;
- журналы производственного обучения – 5 лет;
- книга учета удостоверений (свидетельств), выданных лицам, окончившим обучение – 15 лет.

Руководитель Учебного центра



Т. А. Журавлёва

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер



С. И. Никитин

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам



Ж. В. Авдеева

1. Образец формы экзаменационной ведомости

Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604»
(ООО «УЖДТ УС-604»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа №
Профессия:
По предмету:

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ экзаменацион- ного билета	Оценка по экзамену			Примечание
			письменному	устному	общая	

Дата проведения экзаменов: _____

Преподаватель: _____
(ФИО)

_____ (подпись)



2. Образец формы заключения о квалификационной (пробной работы)

Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604»

УТВЕРЖДАЮ:

(начальник соответствующей службы)

«__» _____ 201 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ на квалификационную (пробную) работу, выполненную

фамилия, имя, отчество

Составлено «__» _____ 20__ г.

о том, что _____

фамилия, имя, отчество

окончивший (ая) профессиональное обучение по курсовой форме,
по профессии _____

выполнил (а) квалификационную (пробную) работу

наименование работы и краткая ее характеристика

по нормам времени на работу отведено ____ часов;

фактически затрачено ____ часов

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____

разряду (классу, категории) по профессии _____

Руководитель работ _____

подпись

расшифровка подписи

3. Образец формы заключения о достигнутом уровне квалификации.

Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604»

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (начальник соответствующей службы)

«__» _____ 201 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о достигнутом уровне квалификации _____
фамилия, имя, отчество

Составлено «__» _____ 20__ г. о том, что _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

самостоятельно выполнил (а) обязанности _____
по профессии (должности)

по обслуживанию _____
наименование участка, установки, агрегата, аппарата

достиг (ла) следующих производственных показателей:

_____ правильность и самостоятельность ведения технологического процесса, наименование работы, её краткая характеристика

_____ качественные показатели, умения и навыки, управления механизмами, соблюдение требований охраны труда

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели соответствуют _____ разряду (классу, категории) по профессии (должности) _____

Руководитель работ _____

_____ /
подпись

_____ расшифровка подписи



4. Образец формы протокола заседания квалификационной комиссии

Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604»
(ООО «УЖДТ УС-604»)

ПРОТОКОЛ № от « » 201 г.

ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

в составе председатель комиссии: ФИО
и члены комиссии: ФИО
ФИО

О проведении квалификационных экзаменов рабочих, обучающихся в Учебном центре и на производстве по курсовой, индивидуальной формам обучения (нужное подчеркнуть)
по специальности: наименование специальности, разряд
в Учебном центре ООО «УЖДТ УС-604» по кол-во часов программе с « » 201 г по « » 201 г

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество рождения	Год рождения	Образование	Профессия, разряд, класс до обучения	Результат медицине кого освидет.	Оценка качества пробной работы	Экзаменационные оценки		Решение комиссии о присвоении квалификации	
							по теоретич. обучению	по производств обучению	профессии	разряда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

Председатель квалификационной комиссии

_____ / _____
подпись / ФИО

М. П. Члены квалификационной комиссии

_____ / _____
подпись / ФИО

_____ / _____
подпись / ФИО

_____ / _____
подпись / ФИО